O que o RH precisa aprender com o departamento de vendas?

Apesar de parecerem distantes, as áreas possuem muitas semelhanças. Podemos perceber essa relação ao fazer a comparação de um cliente que decide comprar um produto ou serviço e o candidato que passa por um processo e aceita uma nova vaga de trabalho

O setor de vendas pode contribuir, e muito, no desempenho do departamento de recursos humanos, tornando-o mais estratégico e ajudando a construir um time mais engajado, produtivo e, com isso, conquistar muitos benefícios, como por exemplo:

- Otimização da comunicação;
- Aperfeiçoamento da gestão de performance de pessoas e negócios;
- Aumento do engajamento e conexão do colaborador com a organização;

Robert Kneschke_CANVA

Vendas é como o combustível da companhia e o RH é como o motor.

Apesar de parecerem distantes, as áreas possuem muitas semelhanças. Podemos perceber essa relação ao fazer a comparação de um cliente que decide comprar um produto ou serviço e o candidato que passa por um processo e aceita uma nova vaga de trabalho. O exemplo ressalta o mesmo propósito das áreas: vender a empresa e o que ela entrega.

"Entendo que o RH tem aprendido muito com o trabalho comercial contemporâneo, ajustando discursos, revisando e criando indicadores e processos para acompanhar a jornada do colaborador dentro da empresa. Assim como na área de Vendas, realizando ajustes para melhorar a atração ou prospecção de clientes/candidatos em tempo hábil, garantindo o resultado esperado, desde o processo de contratação até a avaliação de desempenho do colaborador", destaca Gustavo Marcolino, coordenador de vendas do Atendimento Corporativo do Senac São Paulo.

O RH com conhecimentos de vendas pode tornar o departamento ainda mais estratégico e com resultados positivos, por meio de uma gestão elaborada e um planejamento de ações que mensura teoria e prática de forma mais orgânica, processual e objetiva. "Cada vez mais se faz necessário o investimento em desenvolvimento de novas competências e habilidades, tanto de empresas quanto dos próprios profissionais de RH", destaca Gustavo.

A área de vendas utiliza diversas técnicas e algumas estratégias podem ser aplicadas na rotina do RH, como por exemplo:

- **Experiência do usuário -** A experiência do cliente em toda a jornada é o que leva à decisão da compra. É necessário promover uma experiência satisfatória em diversos aspectos do processo. Nesse sentindo, demonstrar atenção e cuidado fazem a diferença.
- **Tecnologia e Gestão Humana -** Os recursos tecnológicos são fundamentais no apoio de gestão de pessoas. Algumas ferramentas auxiliam no registro de informações e com isso oferecem uma análise mais assertiva.
- **Encontrar um discurso adequado -** Para se conectar com um cliente ou funcionário em potencial, a comunicação deve ser objetiva, equilibrada e alinhada com cada perfil.

"Gosto sempre de pensar em Vendas como o combustível da companhia, e no RH como o motor. Assim fica fácil entendermos sobre a importância da sinergia entre estes departamentos para o resultado da organização", conclui Marcolino. - Fonte e outras informações: (https://www.sp.senac.br/corporativo).

Etapas da jornada para a nuvem: como garantir o sucesso da migração

Samir Mazzer Chuffi (*)

O mercado de nuvem está cada vez mais aquecido

Segundo a pesquisa 'Infosys Cloud Radar 2021', o sistema de armazenamento em nuvem deve render até US$ 414 bilhões anuais em lucro e cerca de 40% das organizações devem migrar seus sistemas até o final desse ano. Mas, o que pode explicar essa visível tendência que cresce cada vez mais entre as empresas? São inúmeras as características que tornam a cloud uma tecnologia praticamente obrigatória às corporações, independentemente de porte e setor.

Por ser flexível, já que é possível definir e ajustar o armazenamento de acordo com as necessidades do negócio, a nuvem possibilita uma disponibilidade de 24 horas por dia, além de uma considerável redução de custos, uma vez que diminui o consumo de energia, elimina possíveis gastos com hardwares e softwares.

Além disso, o custo benefício que a empresa passa a ter, decorrente do aumento da eficiência, da modernização e da melhor infraestrutura oferecida, torna-se um dos grandes diferenciais da nuvem, simplificando a adoção do home office, que vem se tornando mais presente nas organizações após o advento da pandemia.

Existem indícios que sinalizam o momento mais propício para iniciar a jornada para a nuvem, que contemplam desde custos elevados relacionados à manutenção do ambiente tecnológico, a gargalos nas operações e problemas com o armazenamento de dados na empresa. Ademais, quando uma organização passa a ter dificuldade com relação a retenção e contratação de novos profissionais, migrar pode ser uma alternativa eficaz para retomar a competitividade, fomentando assim, a motivação dos colaboradores, que poderão aderir ao trabalho remoto.

Além disso, ao iniciar uma jornada, é necessário, primeiramente, que a organização conte com um parceiro especializado e com expertise em transformação digital. Desta forma será possível realizar, de maneira assertiva, uma análise aprofundada para o entendimento do ponto ideal de partida, estabelecendo uma visão intermediária de suas necessidades.

A segunda etapa está atrelada à criação de uma jornada validada pelos executivos e pela empresa, em que seja possível resolver cada um dos problemas e estabelecer um método estruturado, mais seguro, com tempo definido, prazo, bem como possíveis investimentos e avaliação da necessidade da mão de obra. Trata-se de um passo extremamente estratégico, mas também tático e operacional.

Vale ressaltar que durante o processo migratório, realizar o assessment, levantamento e avaliação do ambiente de TI atual, garantirá resultados mais assertivos. Com isto, é possível obter uma análise ampla e completa sobre o ambiente tecnológico, capaz de gerar insights que auxiliam na definição de arquitetura, configuração e criação do próprio plano de migração.

O assessment possui um papel chave na jornada, pois mapeia desde as motivações iniciais da migração, a definição da melhor estratégia, o entendimento dos desafios, para posteriormente, indicar o melhor serviço e solução.

É fato que toda jornada para a nuvem, durante ou após o processo de migração, possui grandes desafios envolvidos. E, um dos principais, é o acompanhamento pós-migração, que, em alguns casos não é visto com a atenção que deveria. Este acompanhamento é essencial para corrigir erros que possam aparecer no futuro.

Além disso, apesar da cloud já ser considerada uma tecnologia extremamente madura, é necessário que os líderes organizacionais atentem-se a questões de segurança, e com a atualização dos softwares, preparem os colaboradores para este novo contexto, eliminando quaisquer riscos que possam representar insegurança aos dados e aos arquivos armazenados.

Após optar pelo serviço, o tempo de migração pode variar em cada empresa, uma vez que depende da quantidade de servidores, da integração dos mesmos, do tempo de parada possível na companhia, do modelo escolhido, entre outras especificidades.

No entanto, independentemente do tempo que possa levar essa jornada para a nuvem, migrar é um importante investimento a longo prazo e possibilita, além da valorização patrimonial de uma organização, torná-la ainda mais competitiva frente à concorrência.

(*) - É Líder de Soluções de Vendas de Serviços em Cloud da SoftwareONE, provedora global e líder em soluções de ponta-a-ponta para softwares e tecnologia de nuvem.

CONSTRUTORA AUGUSTO VELLOSO S/A

C.N.P.J/M.F. n. º 60.853.934/0001-06
Sociedade Anônima de Capital Fechado

RELATÓRIO DA DIRETORIA - Exercício encerrado em 31.07.2022 e 31.12.2021

Senhores acionistas: Em cumprimento às disposições legais e estatutárias, submetemos à apreciação de V. Sas., o relatório da diretoria e as demonstrações contábeis acompanhadas das notas explicativas e do parecer dos auditores independentes, relativos ao balanço especial encerrado em 31 de julho de 2022, devido ao aumento do capital social para R$ 82.000.000,00 (oitenta e dois milhões de reais) e o consequente aumento do Patrimônio Líquido para R$ 110.791.815,19 (cento e dez milhões, setecentos e noventa e um mil, oitocentos e quinze reais e dezenove centavos), comparativo ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2021, da Construtora Augusto Velloso S/A. São Paulo, 11 de agosto de 2022.

José Maria Augusto - Contador - CRC - 1SP 126.202/O-7

Balanço patrimonial em 31 de julho de 2022 e 31 de dezembro 2021 (Em Reais)

Ativo	Julho/2022	2021	Passivo	Julho/2022	2021
Circulante	**53.261.883,85**	**53.070.190,79**	**Circulante**	**15.799.835,15**	**11.465.640,36**
Caixa e equivalentes de caixa	3.545.188,71	13.402.216,19	Financiamentos	841.775,68	1.510.534,99
Contas a receber	43.937.359,34	32.851.659,62	Fornecedores	10.908.879,38	8.025.184,23
Impostos a recuperar	4.722.007,68	5.823.444,20	Obrigações trabalhistas	2.029.405,80	917.442,42
Outros créditos	1.057.328,12	992.870,78	Obrigações fiscais	2.019.774,29	1.012.478,72
Não Circulante	**99.936.171,44**	**62.796.752,85**	**Não circulante**	**26.606.404,95**	**34.666.219,80**
Contas a receber	6.054.967,97	6.054.967,97	Financiamentos	496.157,97	496.157,97
Créditos de controladas e coligadas	36.020.051,01	37.746.372,07	Fornecedores e retenções contratuais	5.156.339,45	4.301.980,12
Outros créditos	892.353,91	909.732,06	Conta corrente coligadas	19.746.200,22	29.292.828,15
Investimentos em controladas e coligadas	327.740,58	63.869,58	Parcelamentos e tributos diferidos	375.707,31	415.845,02
Imobilizado / intangível	56.641.057,97	18.021.811,17	Outras contas a pagar	832.000,00	159.408,54
			Patrimônio líquido	**110.791.815,19**	**69.735.083,48**
			Capital social	82.000.000,00	45.000.000,00
			Reserva de capital	3.436.072,63	3.436.072,63
			Reserva de lucros	25.355.742,56	21.299.010,85
Total do ativo	**153.198.055,29**	**115.866.943,64**	**Total do passivo e do patrimônio líquido**	**153.198.055,29**	**115.866.943,64**

Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido

	Capital Realizado	Reserva Legal	Reservas de Lucros	Total
Saldo em 31/12/2020	**45.000.000,00**	**3.436.072,63**	**26.871.528,23**	**75.307.600,86**
Distribuição de dividendos	-	-	(1.000.000,00)	(1.000.000,00)
Reserva legal	-	-	-	-
Resultado do exercício	-	-	(4.572.517,38)	(4.572.517,38)
Saldo em 31/12/2021	**45.000.000,00**	**3.436.072,63**	**21.299.010,85**	**69.735.083,48**
Reserva de capital	36.928.000,00	-	-	36.928.000,00
Reserva legal	-	-	-	-
Resultado do exercício	72.000,00	-	4.056.731,71	4.128.731,71
Saldo em jul/2022	**82.000.000,00**	**3.436.072,63**	**25.355.742,56**	**110.791.815,19**

Demonstrações do resultado findos em 31 de julho de 2022 e 31 de dezembro 2021 (Em Reais)

	Julho/2022	2021
Receitas de obras e serviços	90.782.718,36	81.745.307,80
(-) Impostos e contribuições sobre a receita	(5.878.685,11)	(4.615.440,12)
Receitas Líquidas	**84.904.033,25**	**77.129.867,68**
(-) Custo dos serviços prestados	(75.477.601,72)	(63.968.792,35)
Lucro bruto	**9.426.431,53**	**13.161.075,33**
Despesas administrativas	(6.308.678,37)	(8.343.534,48)
Depreciação e amortização	(901.756,82)	(1.021.481,79)
Resultado da equivalência patrimonial / dividendos recebidos	2.536.237,26	245.322,28
Outros resultados operacionais	(515.186,88)	(10.143.498,86)
Lucro líquido antes do resultado financeiro	**4.237.046,72**	**(6.102.117,52)**
Receitas financeiras	1.970.533,90	1.562.783,49
Despesas financeiras	399.521,82	(33.183,35)
Resultado financeiro	**2.370.055,72**	**1.529.600,14**
Resultado antes dos tributos sobre os lucros	**6.607.102,44**	**(4.572.517,38)**
Provisão Imposto de renda e CSLL	(478.370,73)	-
Resultado líquidos das operações continuadas	**6.128.731,71**	**(4.572.517,38)**
Resultado líquido do período	**6.128.731,71**	**(4.572.517,38)**
Resultado líquido do período por ação	0,51	(0,38)

Demonstrações do Fluxo de Caixa - Método Indireto

	Julho/2022	2021
Resultado líquido	**6.128.731,71**	**(4.572.517,38)**
Ajustes para reconciliar o lucro líquido ao caixa gerado pelas atividades operacionais:		
Depreciação e amortização	901.756,82	1.021.481,79
Resultado na baixa de ativos permanentes	-	-
Equivalência patrimonial	2.536.237,26	245.322,28
Decréscimo (acréscimo) em ativos:		
Clientes	(31.085.699,72)	(11.062.587,08)
Estoques	-	-
Demais contas a receber/ adiantamentos/créditos	1.054.357,33	(1.679.669,97)
Acréscimo (decréscimo) em passivos:	-	-
Fornecedores e contas a pagar	9.410.645,94	9.423.073,26
Impostos, contribuições e encargos a recolher	2.079.121,24	1.000.202,58
Caixa líquida gerada pelas atividades operacionais	**(8.974.849,42)**	**(5.624.694,52)**
2) Fluxos de caixa originados de atividades de investimentos		
Acréscimos/redução em controladas e coligadas	6.915.822,13	31.235.110,97
Aquisição de imobilizado e intangível	(42.057.240,88)	(15.565.028,55)
Caixa líquida gerada pelas atividades de investimentos	**(35.141.418,75)**	**15.670.082,42**
3) Fluxos de caixa originados de financiamentos		
Empréstimos e financiamentos - captações	(668.759,31)	(652.481,25)
Distribuição de dividendos	34.928.000,00	(1.000.000,00)
Caixa líquida gerada pelas atividades de financiamentos	**34.259.240,69**	**(1.652.481,25)**
3) Variação no caixa e equivalentes de caixa	**(9.857.027,48)**	**8.392.906,65**
4) Saldos de caixa e equivalentes de caixa	**(9.857.027,48)**	**8.392.906,65**
No início do exercício	3.402.216,19	5.009.309,54
No fim do exercício	3.545.188,71	13.402.216,19

Diretoria
Ricardo Machado Ferreira Velloso - Diretor Presidente
Augusto Ferreira Velloso Neto - Diretor Superintendente
José Maria Augusto - Contador - CRC – 1SP 126.202/O-7

BANCO BMG S.A.

Companhia Aberta - CNPJ/ME 61.186.680/0001-74 - NIRE 3530046248-3

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO REALIZADA EM 12 DE JULHO DE 2022

01- DATA, HORA E LOCAL: Aos doze dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às onze, na sede da Companhia situada na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, nº 1.830, 14º andar, Bloco 01, Condomínio Edifício São Luiz, CEP 04543-900, Bairro Vila Nova Conceição, Município de São Paulo, Estado de São Paulo. **02 - CONVOCAÇÃO E PRESENÇA:** Dispensada a convocação, na forma do disposto no art. 21, parágrafo sexto do Estatuto Social da Companhia, em virtude da presença da totalidade dos membros do Conselho de Administração da Companhia, a saber: Ricardo Annes Guimarães, Ângela Annes Guimarães, Olga Stankevicius Colpo, Dorival Dourado Junior, Manuela Vaz Artigas, José Eduardo Gouveia Dominicale, Regina Annes Guimarães, Marco Antonio Antunes e Antônio Mourão Guimarães Neto. **03 - COMPOSIÇÃO DA MESA:** Os trabalhos foram presididos pelo Sr. Ricardo Annes Guimarães e secretariados pela Sra. Deise Peixoto Domingues. **04 - ORDEM DO DIA:** Conhecimento do pedido de renúncia apresentado pela Sra. **ADELAIDE CAMPOS ANDREU SIMÕES**, brasileira, casada, publicitária, residente e domiciliada em São Paulo/SP, portadora da cédula de identidade RG nº 22.826.201-x SSP/SP, inscrita no CPF/ME sob o nº 142.518.018-30, ao cargo de Diretora sem designação específica da Companhia; e, (ii) a consolidação da composição da diretoria da Companhia. **05 - DELIBERAÇÕES:** Após a análise das matérias constantes da ordem do dia, os senhores Conselheiros deliberaram por unanimidade e sem restrições: **5.1-** Conhecer o pedido de renúncia apresentado pela Sra. Adelaide Campos Andreu Simões, acima qualificada, ao cargo de Diretora sem designação específica da Companhia, nos termos da carta de renúncia entregue à Companhia em 01 de julho de 2022 e arquivada na sede social; **5.2.-** Ratificar a composição da Diretoria da Companhia, nos seguintes termos: (i) Diretora Presidente: **ANA KARINA BORTONI DIAS**, brasileira, casada, bacharel em química, residente e domiciliada em São Paulo/SP, portadora da cédula de identidade RG nº 58.410.293-8 SSP/SP e inscrita no CPF/ME sob o nº 605.649.701.15; (ii) Diretor Executivo Vice-Presidente e de Relação com Investidores: **FLÁVIO PENTAGNA GUIMARÃES NETO**, brasileiro, solteiro, administrador de empresas, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da cédula de identidade RG nº MG-117.32642 SSP/MG, inscrito no CPF/ME sob o nº 076.934.666-90; (iii) Diretor Executivo Vice-Presidente: **SANDOVAL MARTINS PEREIRA**, brasileiro, casado, contador, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da Carteira de Identidade nº 18.788.294-0, expedida pela SSP/SP, inscrito no CPF/ME sob o nº 129.731.538-32; (iv) Diretor Executivo: **EDUARDO MAZON**, brasileiro, casado, bacharel em ciência da computação, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da cédula de identidade RG nº 20.775.312 SSP/SP e inscrito no CPF/ME sob o nº 275.484.158-00; e (v) Diretores sem Designação Específica: **FELICE ITALO NAPOLITANO**, brasileiro, casado, bacharel em ciências contábeis, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da cédula de identidade RG nº 9.374.260-5 SSP/SP e inscrito no CPF/ME sob o nº 113.930.868-88, **LUCIANA BUCHMANN FREIRE**, brasileira, divorciada, advogada, residente e domiciliada em São Paulo/SP, inscrita na OAB/SP sob o nº 107.343, portadora da cédula de identidade RG nº 16.837.826-7 SSP/SP e no CPF/ME sob o nº 149.211.868-04, **DANIEL ANTONIO BAPTISTA FREIRE**, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.345770, expedido pela SSP/MS, inscrito no CPF/ME sob o nº 004.885.241-48, **ROBERTO FONSECA SIMÕES FILHO**, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da Cédula de Identidade RG nº 18.201.618-3, expedido pela SSP/SP, inscrito no CPF/ME sob o nº 195.270.058-25; **JEAN CARLOS ALEXANDRE ABRAHÃO**, brasileiro, casado, engenheiro civil, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da cédula de identidade RG nº 19.995.637 SSP/SP, inscrito no CPF/ME sob nº 149.621.068-99; **DANIEL FERNANDO PAVELEC,** brasileiro, casado, analista de sistemas, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da cédula de identidade RG nº 5.509.449-7 SSP/PR, inscrito no CPF/ME sob o nº 016.655.659-93; **MARCELLO LOBO DA CUNHA CHACON LEMOS**, brasileiro, casado, bancário, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da cédula de identidade RG nº 53.372.212.3, inscrito no CPF/ME sob o nº 987.037.147-72; e **CARLOS ANDRÉ HERMESINDO DA SILVA**, brasileiro, casado, graduado em ciências contábeis, residente e domiciliado em São Paulo/SP, portador da cédula de identidade RG nº 007.264.978-20 SSP/SP, inscrito no CPF/ME sob nº 178.217.718-30, todos com endereço comercial na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, nº 1.830, 14º andar, Bloco 01, Condomínio Edifício São Luiz, CEP 04543-000, Bairro Vila Nova Conceição, São Paulo/SP e com prazo de mandato unificado até a posse dos eleitos na Reunião do Conselho de Administração que suceder a Assembleia Geral Ordinária de 2024. **06 – ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião do Conselho de Administração, da qual se lavrou a presente ata, em forma de sumário, que foi aprovada por todos os presentes. Ricardo Annes Guimarães, Ângela Annes Guimarães, Dorival Dourado Junior, Regina Annes Guimarães, Olga Stankevicius Colpo, Manuela Vaz Artigas, José Eduardo Gouveia Dominicale, Marco Antonio Antunes e Antonio Mourão Guimarães Neto. RICARDO ANNES GUIMARÃES - Presidente da Mesa, DEISE PEIXOTO DOMINGUES - Secretária da Mesa. JUCESP nº 395.519/22-6 em 05.08.2022. Gisela Simiema Ceschin - Secretária Geral.

Construtora Augusto Velloso S.A

C.N.P.J. 60.853.934/0001-06 - NIRE: 35300045661

Ata da Assembléia Geral Extraordinária realizada em 21/07/2022.

Data, Local e Hora: 21/07/2022, na sede social à Rua Major Quedinho, 111 - 17º andar, nesta Capital, às 10:00 horas. **Convocação:** Dispensada. **Presença:** Totalidade dos acionistas representando a totalidade do capital social, conforme assinaturas a folha 52 do respectivo "livro de presença". **Ordem do Dia: a)** Proposta da diretoria para aumento do capital social; **b)** Alterações do estatuto social; **c)** Outros assuntos de interesse social; **Mesa Diretora:** presidente: Ricardo Machado Ferreira Velloso, Secretário: Augusto Ferreira Velloso Neto. **Deliberações Extraordinária:** Por unanimidade dos presentes, foram tomadas as seguintes deliberações: **a)** Aprovar proposta da diretoria referente ao aumento de capital de R$ 45.000.000,00, para R$ 82.000.000,00, com o aproveitamento de R$ 37.000.000,00, provenientes da conta de "Reserva de lucros" e R$ 36.928.000,00 da conta de "Lucros acumulados" com o aproveitamento de R$ 72.000,00, provenientes da conta de "Reserva de lucros", sendo que de acordo com essa alteração o Artigo 4º do Estatuto Social, passa a ter a seguinte redação: **Artigo 4º** - O capital social totalmente integralizado é de R$ 82.000.000,00, divididos em 12.000.000 de ações ordinárias nominativas, todas sem valor nominal. Dando continuidade a Assembleia Geral, na sequência o Sr. presidente ofereceu a palavra a quem dos presentes desejasse fazer uso. Como ninguém se manifestou declarou encerrada a Assembleia, lavrando-se esta ata, que após lida e aprovado por todos vai assinada pelos membros da mesa e por todos os demais presentes. A presente é cópia fiel lavrada em livro próprio. a) **Ricardo Machado Ferreira Velloso** - presidente; **Augusto Ferreira Velloso Neto** - secretário. **JUCESP** n° 395.115/22-0 em 04/08/2022, Gisela Simiema Ceschin - Secretária Geral.

Glpilon Participações S/A

CNPJ: 10.783.175/0001-76 NIRE: 35300367715

Edital de Convocação

Ficam convocados os Srs. Acionistas a se reunirem em **AGO e AGE,** a se realizarem no dia 25.08.2022, às **14:00 horas**, na sede social situada na Fazenda Santa Maria-Bairro São Francisco - CEP 18520-970, em Cerquilho - Estado de São Paulo a fim de deliberar sobre a seguinte ordem do dia: **Ordinária**: a) Tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras relativas ao exercício social findo em 31.12.2021; b) Outros assuntos do interesse social. **Extraordinária**: a) Distribuição de Lucros; b) Outros assuntos do interesse social. **Avisos:** Acham-se a disposição dos Srs. Acionistas, na sede social da Cia., os documentos a que se refere o Art. 133 da Lei nº 6.404/76, referentes ao exercício social passado. Cerquilho, 10.08.2022. **Valmir Pilon - Diretor Presidente.**

Empresas & Negócios
www.netjen.com.br

Para veiculação de seus Balanços, Atas, Editais e Leilões neste jornal, consulte sua agência de confiança, ou ligue para

3106-4171

Este documento foi assinado eletronicamente por Jornal Empresas & Negócios Ltda.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código AA7C-042C-B0AE-F8E2.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/AA7C-042C-B0AE-F8E2 ou vá até o site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: AA7C-042C-B0AE-F8E2

Hash do Documento

10FE7544A86F50C556C96E9440B0842F919CEACE8FB13921567C39ED3A484A92

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 11/08/2022 é(são) :

☑ Jornal Empresas & Negócios Ltda - 008.007.358-11 em 11/08/2022 20:09 UTC-03:00

Tipo: Assinatura Eletrônica

Identificaçao: Autenticação de conta

Evidências

Client Timestamp Thu Aug 11 2022 20:08:59 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)

Geolocation Latitude: -23.4937735 Longitude: -46.7234656 Accuracy: 11.587

IP 191.193.3.80

Hash Evidências:

DFBB3E9938E79583CBE2E0B5AF08B2B3077BFDF726C108806345FC57CFC931FC

LEIA O QRCODE ABAIXO E ACESSE A PUBLICAÇÃO EM NOSSO PORTAL

https://jornalempresasenegocios.com.br/publicidade_legal/banco-bmg-s-a-7/

Empresas & Negócios