



INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S.A. - IMA

CNPJ Nº 48.197.859/0001-69

RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO – GESTÃO 2023

Mensagem do Presidente

No ano de 2023, a IMA - Informática de Municípios Associados enfrentou desafios, porém, apesar de um cenário econômico instável, registrou conquistas significativas. A empresa contou com o apoio da Prefeitura Municipal de Campinas, sua acionista majoritária, para manter suas operações em funcionamento. Por meio de acordos de cooperação com grandes empresas de tecnologia, a IMA manteve-se atualizada tecnologicamente e competitiva, oferecendo soluções inovadoras aos clientes. A implantação de sistemas automatizados, incluindo chatbot, reduziu o atendimento humano e as filas de espera, otimizando e tornando mais ágil e prático o atendimento para o cidadão, que agora pode acessar diversos serviços da prefeitura pelo WhatsApp. Em 2023, avançamos na expansão da malha de fibra óptica para otimizar a capacidade, segurança e disponibilidade dos dados. Conectamos cerca de 20 localidades anteriormente dependentes de redes de terceiros à nossa infraestrutura própria. Além disso, fornecemos serviço de internet gratuita para a cidade, alcançando atualmente mais de 215 mil usuários cadastrados e instalando 45 pontos de acesso Wi-Fi. Paralelamente, demos início ao processo de migração do Data Center para a nuvem, com previsão de conclusão até 2024. Houve avanços significativos na implantação do Polo I de Alta Tecnologia, com a elaboração de um modelo de negócios para seu desenvolvimento. O sistema administrativo de Governança, Auditoria e Compliance foi ampliado, permitindo um melhor planejamento e monitoramento das ações estratégicas, identificando processos críticos e reforçando a segurança com base na LGPD. Essas ações fortaleceram a posição da IMA no mercado, demonstrando sua solidez e potencial. Tenham todos, uma boa leitura.

Infraestrutura
Resultados em 2023
Os principais projetos de infraestrutura em 2023 foram: Manutenção e Extensão da Rede Óptica Municipal de Campinas (RMOO) – ativação de 15 novos pontos, derivação de 48 fibras ópticas na Avenida Benjamin Constant e adequação do POP GPON IMA Norte; 36 novos acessos na rede ponto Multiponto; disponibilidade de 45 pontos de acesso ao Campinas Digital – Wi-Fi Grátis; migração de 59 links para perfil interno; mudança dos DDR's para o Paço Municipal; implementados 486 pontos de rede em 50 localidades; implantação do novo CORE de rede da IMA; migração do Data Center IMA para a nuvem; migração de contas de e-mail da Prefeitura Municipal de Americana; mudança de tecnologia no gerenciamento de acessos; automação de processos; implantação de Ambiente Colaborativo para a Secretaria Municipal de Educação e Implantação do ChatBot da IMA. Foram atendidos pela área de Infraestrutura 42.462 chamados, sendo: CSI: 25.842; Suporte Técnico: 9.016; Rede IP: 722; WAN: 941; LAN: 725; GETEL: Interno: 218; Novas Demandas: 160; E-mail: 1.173 e LDAP: 3.665.

Perspectivas para 2024
Para 2024 os seguintes projetos estão planejados: Implantação de Solução VoIP, com foco na estruturação dos serviços de manutenção e operação para atendimento de até 3.000 ramais VoIP para Prefeitura Municipal de Campinas; finalização da migração do Data Center da IMA para nuvem e reestruturação da arquitetura e componente de sistemas hospedados na solução VMWare na nuvem.

Polo Tecnológico
Resultados em 2023
Várias ações foram realizadas com o objetivo de criar um modelo de negócios atrativo para o mercado e viabilizar a implantação da infraestrutura urbana remanescente. Nesse sentido, foram realizadas as seguintes atividades: solicitação de adequação do zoneamento, para enquadramento do Decreto Municipal nº 8.847/1986; elaboração de uma proposta de Modelo de Negócios para o desenvolvimento do Polo I de Alta Tecnologia e desenvolvimento de estratégias de marketing direcionadas para captação de potenciais clientes e interessados nos nossos terrenos.

Além desses desafios, a Gerência de Sustentabilidade e Desenvolvimento Social - GSDS, assumiu as atividades relacionadas ao cerrado e à preservação do meio ambiente no Polo I. A GSDS também atua em conjunto com outras áreas da IMA, cumprindo o disposto na Lei nº 13.303/2016 que trata da adoção de práticas de sustentabilidade ambiental e de responsabilidade social corporativa.

Perspectivas para 2024
Dar continuidade nas tratativas das questões ambientais do Polo I, tais como o cercamento do cerrado, criação de aceiros e plano de contingência; obter autorização da CETESB para supressão da vegetação nativa; continuar e expandir as ações para fortalecimento da cultura de sustentabilidade na IMA; iniciar a implantação e/ou manutenção da infraestrutura do Polo I de Alta Tecnologia; Acompanhamento de oportunidades de participação em chamadas públicas, linhas de crédito e fundos de investimentos; desenvolvimento e constante atualização do Plano de Marketing do Polo I de Alta Tecnologia e de atração de empresas; realizar eventos para apresentação do Polo I para potenciais investidores; acompanhar o andamento do pedido de incorporação dos lotes EPC 2 e EPU 1 do Polo I; realização de leilão de lote com o objetivo de levantamento de recursos financeiros para o desenvolvimento do Polo I.

Atividades desenvolvidas – Áreas técnicas
Artes Digitais / Diário Oficial
Resultados em 2023
Em 2023, a área de Artes Digitais/Diário Oficial foi responsável pela publicação de 31.902 matérias. Essas publicações contemplam matérias atinentes à Prefeitura Municipal de Campinas, Administração Indireta (empresas públicas e autarquias) e publicações diversas, solicitadas pela sociedade civil.

Perspectivas para 2024
Continuar atendendo com qualidade a Administração Municipal, bem como estender nossos serviços para outras Prefeituras e Órgãos Governamentais.

Suporte Técnico
Resultados em 2023
No ano de 2023 foram encerrados 9.016 chamados, com 100% de SLA atendido.

Perspectivas para 2024
Continuar atendendo a todos os clientes com eficiência e qualidade.

Gestão Eletrônica de Documentos
Resultados em 2023
A equipe de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) foi responsável por digitalizar 288.335 documentos físicos. Em 2023, houve uma quantidade expressiva de documentos que passaram a tramitar por meio digital. Isso trouxe agilidade, melhor gestão documental e segurança nas operações. Como resultado, houve aumento na produtividade dos órgãos públicos municipais, além de benefícios para a sustentabilidade, com o descarte adequado de papéis beneficiando as cooperativas de reciclagem.

Perspectivas para 2024
Manter o trabalho conjunto com os órgãos da Administração Pública Municipal, iniciado em 2023, com o objetivo de acelerar ainda mais o processo de transformação digital, a fim de reduzir a tramitação de papel ao mínimo e extremamente necessário.

Atendimento e Serviços de Apoio
Resultados em 2023
Em 2023 o Atendimento contou com 14 contratos de prestação de serviços, sendo: 6 com a Prefeitura Municipal de Campinas, 2 Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas (EMDEC), 1 Instituto de Previdência Social do Município de Campinas (CAMPREV), 1 Centrais de Abastecimento de Campinas (CEASA), 1 Companhia de Habitação Popular de Campinas (COHAB), 1 Rede Municipal Mário Gatti, 1 Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A (SANASA) e 1 Serviços Técnicos Gerais (SETEC). No total, a Gerência de Atendimento e Serviços de Apoio realizou 3.338.576 atendimentos, foi responsável pela digitação de 929.682 documentos, além da gestão dos serviços de Artes Digitais/Diário Oficial e GED, contribuindo significativamente no relacionamento entre o cidadão e a Administração Pública.

Perspectivas para 2024
Considerando as tendências atuais e a repercussão das atividades implementadas em 2023, as perspectivas para 2024 apontam para um aumento significativo na utilização de canais digitais pelo serviço público municipal, especialmente o WhatsApp.

Com a evolução tecnológica, espera-se a integração de tecnologias emergentes, como inteligência artificial e análise de dados, para aprimorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, ampliando significativamente a gama de serviços automatizados e especializando cada vez mais o atendimento humano. No âmbito do serviço de Certificação Digital, considerando o resultado obtido no último exercício, em 2024 terá continuidade o trabalho para colocação da marca IMA dentro as principais opções de Certificação Digital para a Administração Municipal Direta e Indireta de Campinas e outros municípios.

Desenvolvimento e Projetos de Software
Resultados em 2023
Os principais projetos e sistemas desenvolvidos e/ou implantados em 2023 foram com as Secretarias Municipais de Campinas de: Governo – SMG, Educação – SME, Saúde – SMS, Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos – SMASDH, Administração – SMA, Chefia de Gabinete do Prefeito – SMCOP, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – SMGDP, Comunicação – SECOM, Serviços Públicos – SMS, Gestão e Controle

– SMGC, Verde e Desenvolvimento Sustentável – SMVDS, Planejamento Urbano – SEPLUBR, Finanças – SMF, Urbanismo – SEMURB, Justiça – SMJ, Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Inovação – SMDEST e com a Centrais de Abastecimento de Campinas S.A. – CEASA, Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas - EMDEC e Fundação Municipal para Educação Comunitária – FUMECC.

Perspectivas para 2024
Desenvolvimento, implantação, integrações e melhorias de sistemas com as Secretarias Municipais de Campinas de: Educação – SME, Saúde – SMS, Urbanismo – SEMURB, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – SMGDP, Justiça – SMJ, Serviços Públicos – SMS, Governo – SMG, Comunicação – SECOM, Gestão e Controle – SMGC, Finanças – SMF e com a Fundação Municipal para Educação Comunitária – FUMECC.

Infraestrutura
Resultados em 2023
Os principais projetos de infraestrutura em 2023 foram: Manutenção e Extensão da Rede Óptica Municipal de Campinas (RMOO) – ativação de 15 novos pontos, derivação de 48 fibras ópticas na Avenida Benjamin Constant e adequação do POP GPON IMA Norte; 36 novos acessos na rede ponto Multiponto; disponibilidade de 45 pontos de acesso ao Campinas Digital – Wi-Fi Grátis; migração de 59 links para perfil interno; mudança dos DDR's para o Paço Municipal; implementados 486 pontos de rede em 50 localidades; implantação do novo CORE de rede da IMA; migração do Data Center IMA para a nuvem; migração de contas de e-mail da Prefeitura Municipal de Americana; mudança de tecnologia no gerenciamento de acessos; automação de processos; implantação de Ambiente Colaborativo para a Secretaria Municipal de Educação e Implantação do ChatBot da IMA. Foram atendidos pela área de Infraestrutura 42.462 chamados, sendo: CSI: 25.842; Suporte Técnico: 9.016; Rede IP: 722; WAN: 941; LAN: 725; GETEL: Interno: 218; Novas Demandas: 160; E-mail: 1.173 e LDAP: 3.665.

Perspectivas para 2024
Para 2024 os seguintes projetos estão planejados: Implantação de Solução VoIP, com foco na estruturação dos serviços de manutenção e operação para atendimento de até 3.000 ramais VoIP para Prefeitura Municipal de Campinas; finalização da migração do Data Center da IMA para nuvem e reestruturação da arquitetura e componente de sistemas hospedados na solução VMWare na nuvem.

Polo Tecnológico
Resultados em 2023
Várias ações foram realizadas com o objetivo de criar um modelo de negócios atrativo para o mercado e viabilizar a implantação da infraestrutura urbana remanescente. Nesse sentido, foram realizadas as seguintes atividades: solicitação de adequação do zoneamento, para enquadramento do Decreto Municipal nº 8.847/1986; elaboração de uma proposta de Modelo de Negócios para o desenvolvimento do Polo I de Alta Tecnologia e desenvolvimento de estratégias de marketing direcionadas para captação de potenciais clientes e interessados nos nossos terrenos.

Além desses desafios, a Gerência de Sustentabilidade e Desenvolvimento Social - GSDS, assumiu as atividades relacionadas ao cerrado e à preservação do meio ambiente no Polo I. A GSDS também atua em conjunto com outras áreas da IMA, cumprindo o disposto na Lei nº 13.303/2016 que trata da adoção de práticas de sustentabilidade ambiental e de responsabilidade social corporativa.

Perspectivas para 2024
Dar continuidade nas tratativas das questões ambientais do Polo I, tais como o cercamento do cerrado, criação de aceiros e plano de contingência; obter autorização da CETESB para supressão da vegetação nativa; continuar e expandir as ações para fortalecimento da cultura de sustentabilidade na IMA; iniciar a implantação e/ou manutenção da infraestrutura do Polo I de Alta Tecnologia; Acompanhamento de oportunidades de participação em chamadas públicas, linhas de crédito e fundos de investimentos; desenvolvimento e constante atualização do Plano de Marketing do Polo I de Alta Tecnologia e de atração de empresas; realizar eventos para apresentação do Polo I para potenciais investidores; acompanhar o andamento do pedido de incorporação dos lotes EPC 2 e EPU 1 do Polo I; realização de leilão de lote com o objetivo de levantamento de recursos financeiros para o desenvolvimento do Polo I.

Atividades desenvolvidas – Áreas administrativas
Recursos Humanos
Resultados em 2023
Saúde e Qualidade de Vida
A partir da análise dos indicadores de saúde e qualidade de vida, são definidas ações com o objetivo de dar suporte, fornecer informações e aumentar a qualidade de vida dos nossos colaboradores. Com isso foram desenvolvidos programas relacionados à: Ergonomia e Comorbidades da Obesidade – Ginástica laboral, EU ME MEXO e EU ME MEXO FORA DA IMA; Saúde Emocional – Inteligência Espiritual, Roda de Conversa, Inteligência Emocional e elaboração de Plano de Auto cuidado e gerenciamento da saúde; Saúde Física - Ginacna da Saúde e Outras ações sazonais específicas - Mês da Mulher, Diversidade não é Adversidade, Campanhas preventivas (Maio Amarelo, Maio Laranja, Agosto Dourado, Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul), Assédio Moral e Assédio Sexual no Trabalho, Saúde mental no trabalho-burnout, Inclusão e Permanência de Pessoas com Deficiência: e Visitas do RH. Como resultado dessas ações, reduzimos a taxa de absenteísmo de 3,86% para 2,88%.

Segurança do Trabalho
Proteção ambiental foram realizadas reuniões com os brigadistas, 05 inspeções em equipamentos de incêndio e revisão no quadro dos brigadistas; inspeção de segurança: foram realizadas 29 visitas técnicas e 13 inspeções de segurança; equipamento de proteção individual- EPI: foram distribuídos 163 itens; Programa de Gerenciamento de Risco- PGR: foram revisados 114 PGRs. Desenvolvimento de Pessoas
Mapa de Desenvolvimento de Pessoas: 309 capacitações planejadas, sendo 94 realizadas; treinamentos formais: 395 participações em treinamentos diversos; plataforma EAD IMA: 2.795 realizações de treinamentos nessa plataforma.

Gestão do Conhecimento: faz parte de um dos pilares do Planejamento Estratégico da IMA (A3) cujo objetivo é apoiar a criação, a transferência, o uso, o compartilhamento, o armazenamento e a aplicação de conhecimentos relevantes em todas as áreas da empresa; programa Meu Desenvolvimento: alguns dos temas foram Feedback, Reunião one on one, Cultura Organizacional, Segurança Psicológica.
Desenvolvimento de líderes: desenvolvimento e acompanhamento de 10 novos líderes; encontros mensais de líderes: 09 encontros. Temas: ferramentas de gestão, Integração, comunicação, transformos psicológicos, motivação, pesquisa de clima, inovação, gestão do tempo e confiança. Programa de Reconhecimento: "Liderança Nota 10": 10 líderes reconhecidos. Outras ações: orientação e acompanhamento de líderes no desenvolvimento de 10 colaboradores com pontuação abaixo de 60 na avaliação de desempenho; desenvolvimento de Líderes com pontuação abaixo de 75 na avaliação de desempenho (1 líder); elaboração e divulgação do treinamento EAD – Liderança IMA.
Banco de Talentos: participação de 20 colaboradores de diversas áreas da empresa; programa de integração de novos colaboradores: foram feitas 32 integrações, com 80 novos colaboradores (colaboradores, estagiários, aprendizes e terceiros); período de experiência: 40 colaboradores concluídos passaram pelo período de experiência; programa Jovens Talentos: 10 encontros, com média de 35 jovens em cada um.
Recrutamento e seleção: realizado e homologado o concurso público 01/2023; seleção de líderes: 04 processos de seleção de líderes; mobilidade: 08 processos de mobilidade geral e 20 mobilidades do atendimento (processo conduzido pela coordenação de atendimento); seleção de estagiários e aprendizes: 12 processos seletivos de estagiários e aprendizes.
Parcerias: 12 novas parcerias, entre elas, restaurantes, instituições de ensino, lojas automotivas, etc.
Cultura organizacional: Quinta do Elogio (24 colaboradores reconhecidos), Missão Dada é Missão Cumprida e Histórias que Conectam e "Qual o seu Valor?"realização da pesquisa de clima organizacional com o tema "Lugares incríveis para Trabalhar" através da instituição FIA. Tivemos 530 colaboradores que participaram e o índice de satisfação foi 71,5.

Desligamentos: 56 desligamentos; admissões: 69 admissões, sendo 48 colaboradores, 12 estagiários e 09 aprendizes; turnover: 5,82% (total de funcionários em dezembro/2023: 799)
Ponto Eletrônico: implantação de novas funcionalidades no sistema "Meu RH" para gestão de sobreaviso e controle de banco de horas; Portal Meu

RH: implantação e suporte do Portal Meu RH. Para facilitar a gestão da vida funcional para colaboradores e gestores, incluindo: solicitação e aprovação de férias, inclusão de atestados médicos, justificativas de ponto, visualização do holerite, relatórios de gestão, dentre outros.

Rotinas de Folha de Pagamento
Digitalização dos prontuários dos colaboradores: 38.295 documentos digitalizados; mapeamento de processos: foram iniciados mapeamentos e dada continuidade em revisões dos processos de ponto eletrônico, dispensa motivada, mapa de desenvolvimento (continuidade), desenvolvimento de jovens talentos, avaliação de aprendizagem e reação e avaliação de eficácia. Benefícios: seguro de vida: renovação de empresa para fornecimento de seguro de vida; convênio odontológico: contratação de mais uma empresa para fornecimento de serviço odontológico, conforme a possibilidade de credenciamento; convênio médico: fechado o Plano Regional para os colaboradores e dependentes; vale alimentação/refeição: credenciamento de 7 empresas que fornecem vale refeição/alimentação para que o colaborador faça a escolha da melhor empresa que se adequa ao seu estilo; instituições financeiras para empréstimo consignado e cartão de crédito descontado em folha de pagamento; credenciamento de 2 novos bancos para fornecimento de empréstimo consignado descontado em folha e de uma instituição financeira de cartão de crédito, contratação de empresa para gestão do vale transporte. Migração do Sistema de RH para nuvem: implantação da avaliação de desempenho em novo sistema: realizado o desenvolvimento/ parametrizações necessárias para inserir o novo modelo de avaliação de desempenho IMA. A mudança possibilitou implementar várias melhorias, tais como: avaliação por comportamentos observáveis, possibilidade de incluir comentários dentro da avaliação, dentre outros.
Revisão de normas: revisão das normas administrativas de Registro de Frequência e de Benefícios Sociais.

Perspectivas para 2024
Implantação de 07 novos programas de reconhecimento e integração; revisão da avaliação de eficácia de treinamento; implantação do PDI em novo sistema; implantação de plataforma com indicadores de RH – turnover por gerência, absenteísmo, relação de horas extras x horas trabalhadas, taxa de ausência, dentre outros; continuidade dos programas voltados para qualidade de vida, cultura, desenvolvimento de líderes, desenvolvimento de pessoas, gestão do conhecimento, reconhecimentos e processos seletivos internos; implantação FGTS no e-Social; implantação dos planos de ação previstos na pesquisa de clima e realização de novas mentorias no RH para desenvolvimento de conhecimentos relevantes para área.

Governança, Auditoria e Compliance
Resultados em 2023 - Planejamento Estratégico, Gestão de Riscos e LGPD

Planejamento e monitoramento de ações estratégicas ano base 2023; divulgação dos resultados e status das ações estratégicas que ocorreram em 2023; atualização das ações estratégicas para o ano base 2024; divulgação das ações estratégicas para o ano base 2024; identificação dos processos críticos, de acordo com a atualização das ações estratégicas do ano base 2024; execução do treinamento, em plataforma EAD, sobre gestão de riscos corporativos; execução do processo de Gestão de Riscos – ano base 2023; elaboração do Mapa de Riscos – ano base 2023; monitoramento da aderência da legislação interna à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018); elaboração e/ou revisão de procedimentos internos, políticas e fluxos de tratamento de dados pessoais para cumprimento da LGPD; monitoramento da aderência corporativa à política de segurança da informação; execução do treinamento, em plataforma EAD, sobre a LGPD; elaboração de diretrizes para área técnica viabilizar a proteção dos dados dos sistemas sob gestão da IMA; criação de processos internos para responder adequadamente aos incidentes de segurança perante os titulares dos dados, autoridades e demais terceiros; apoio às áreas em fazer melhoria contínua em processos que envolvam dados pessoais; apoio à PMC na aderência de seus sites e sistemas à LGPD; auto estudo contínuo sobre as melhores práticas para adequação à Lei nº 13.709/18; atualização de conhecimento contínuo, através da participação em eventos de interesse da área.

Perspectivas para 2024 – Planejamento Estratégico, Gestão de Riscos e LGPD
Implementação e acompanhamento das ações estratégicas 2024-2026; acompanhamento dos planos de ação relacionados aos objetivos estratégicos; divulgação dos resultados e status das ações estratégicas que ocorrerem em 2024; estabelecimento do escopo dos processos críticos e gerenciamento da implementação da melhoria contínua; monitoramento dos riscos já levantados em 2023; revisão do mapa de riscos corporativos IMA para ano base 2024; análise das ações apontadas no tratamento dos riscos para verificar viabilidade de readequação; execução do plano de conscientização corporativa sobre Gestão de Riscos; monitoramento da aderência dos processos corporativos da IMA à LGPD; monitoramento de diretrizes para área técnica viabilizar a proteção dos dados dos sistemas sob gestão da IMA; atualização de conhecimento contínuo, através da participação em eventos voltados à Estratégia e Gestão de Riscos no setor Público e LGPD.

Resultados em 2023 – Sistema de Gestão da Qualidade
Gestão Estratégica: desenvolvimento de metas estratégicas e criação do checklist para orientar integração de atividades de governança; gestão de negócio: melhoria do processo de Orçamentação de SW e atualização de procedimentos de Gestão de Negócios; ouvidoria: melhoria para encaminhar manifestações ao Comitê de Auditoria Estatutário; gestão da legalidade: padronização de procedimentos para Tratamento de Solicitação de Dados Pessoais e mapeamento da Formalização de Contratos e Termos Aditivos com Fornecedores; recursos humanos: atualizados procedimentos de concurso público, avaliação de desempenho e de experiência, formulários de admissão, documentação de processos de treinamento e de heteroidentificação e condução da análise de GAPs em relação ao modelo de excelência MPSBR; suprimentos: melhoria do Processo de Compras; gestão de facilites: mapeamento de Análise de Retenção de Tributos e Prestação de Contas de Numeração; comunicação: atualização do logo da IMA em todos os ativos de processo (em andamento); desenvolvimento de software: mapeamento de operações de fábrica de SW externa (em andamento); alinhamento e serviços de apoio: mapeamento de procedimentos de recepção de pessoas (em andamento); relações institucionais e governamentais: mapeamento da gravação de PodCast e Vídeo Cast; gestão da qualidade organizacional: automação do controle de demandas do SQM, melhoria de formulários, disseminação de conhecimentos, gestão de riscos e análise de GAPs, manutenção do portal de processos da IMA, orientação metodológica, integração de áreas para solução de problemas e identificação de oportunidades de melhoria, desenvolvimento da equipe em 10 ações sobre processos organizacionais e específicos de gestão da qualidade; endomarketing: análise de resultados da pesquisa de clima organizacional e proposta de ações para tratar os GAPs; serviço de consultoria: capacitação da equipe da Secretaria Municipal de Serviços Públicos na metodologia Lean Thinking e apoio a melhoria do processo de Instruções Processuais.

Perspectivas para 2024 – Sistema de Gestão da Qualidade
Gestão Estratégica: concluir identificação dos processos críticos para objetivos estratégicos; manutenção nos processos: gestão de negócio, ouvidoria, gestão de facilites, comunicação e relações institucionais e governamentais; gestão da legalidade: concluir mapeamento de regulamentação interna, apuração de faltas graves e iniciar mapeamento de parcerias estratégicas; recursos humanos: concluir mapeamentos dos processos: desenvolvimento do jovem talento, apuração preliminar de denúncia racial, dispensa motivada, gestão do ponto eletrônico. Institucionalizar avaliação de eficácia de treinamento e atualizar procedimentos de Admissão e Seleção de Líderes e Mobilidade; suprimentos: concluir mapeamento dos processos de Licitação, Gestão de Contratos de Clientes, Nomeação de Gestor e Agente Fiscalizador e atualizar processo Proposta de Compra; desenvolvimento de software: concluir mapeamento de Operações de Fábrica de Software Externa; atendimento e serviços de apoio: iniciar mapeamento de Controle de Crachás e Atendimento Telefônico; gestão da qualidade organizacional: concluir implantação de nova ferramenta para documentação de procedimentos e disponibilização de consulta dinâmica aos processos do Portal, melhorar controle de procedimentos desatualizados, concluir 04 ações para melhoria de comunicação: planejar a apoiar o gerenciamento dos processos críticos, prover treinamentos em conceitos e ferramentas de gestão de processos; endomarketing: estruturar as responsabilidades de endomarketing e fortalecer canais internos de comunicação; serviço de consultoria: capacitação da equipe da Secretaria Municipal de Serviços Públicos na metodologia Lean Thinking e apoio a melhoria do processo de Instruções Processuais.

Resultados em 2023 – Auditoria Interna
EXECUÇÃO DA AUDITORIA INTERNA – PLANEJADAS: processo de Execução Compra Direta; processo de Preenchimento de Vaga - Admissão; Contingências Ativas e Passivas (Período auditado Exercício 2022 e 1º Trimestre 2023); Gestão dos Serviços Administrativos; Gestão de Contratos com Fomecedores; processo de Gestão de Perspectivas Tecnológicas. **EXECUÇÃO DA AUDITORIA INTERNA – EXTRAORDINÁRIAS:** Alçada de Aprovações; Registro de Ponto [Empregados admitidos pela IMA por meio de comissionamento-assessores]; Regularidade na utilização de veículos institucionais. **MONITORAMENTOS DE AUDITORIAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES:** Exercício 2021 – auditoria em Licitações; Exercício 2022 – auditoria de Gestão Contratos com Clientes; auditoria de Gestão Contratos com Fomecedores; auditoria Gestão Execução de Contratos com Fomecedores da Gerência de Recursos Humanos; auditoria em Receita Operacional; auditoria em Contingências Ativas e Passivas (Período auditado Exercício 2021 e 1º e 2º Trimestre 2022). Exercício 2023 – auditoria em Processo de Aquisição – Compra Direta; auditoria em Processo de Preenchimento de Vaga – Admissão; auditoria Gestão dos Serviços Administrativos; auditoria – Alçada de Aprovações.

Elaboração do relatório anual de auditoria interna - RAIINT 2023; elaboração do planejamento anual de auditoria interna - PAINT 2024.

Perspectivas para 2024 – Auditoria Interna
Para o procedimento de apoio e para as auditorias ordinárias, atender as diretrizes do Estatuto Social, verificar e avaliar os procedimentos e aderência aos seguintes processos e seus respectivos controles internos: procedimento de apoio em Contingências Ativas e Passivas; processo de Gestão de Parcerias Estratégicas; procedimentos para a prestação de serviço em regime de sobreaviso; processo de Desligamento; processo de Aquisição – Licitações e Gestão de Contratos de Clientes.

Quanto ao monitoramento anual, verificar o andamento das ações planejadas as as gerências monitoradas. Para as demais atividades, planejamento para o exercício seguinte (PAINT), elaboração de relatório do exercício corrente (RAINT), a melhoria do processo de auditoria interna e a capacitação dos auditores internos.

Resultados em 2023 – Compliance
Monitoramento e Execução do plano de aderência da legislação interna à lei das Empresas Estatais (Lei nº 13.303/2016) com as seguintes etapas: 1) Reforma do Estatuto Social, de modo a atender artigos 13, 17, 18, 23, 24, 25 e 26 da Lei 13.303/2016; 2) Criação do Comitê de Elegibilidade Estatutário (CEE), conforme determinação do artigo 10 da Lei 13.303/2016; 3) Elaboração do Regimento Interno do CEE; 4) Elaboração da proposta de transição do mandato dos Conselheiros e Diretores para uniformização da vigência destes, tendo em vista o limite de reconduções e prazo máximo de vigência; 5) Reformulação dos conselhos para nomeação do Servidor Público para o Conselho Fiscal (artigo 26, § 2º - Lei 13.303/16); 6) Representante dos Acionistas Minoritários e membro Independente no Conselho de Administração (artigos 19 e 22 da Lei 13.303/16); 7) Criação do Comitê de Auditoria Estatutário (CAE); 8) Elaboração do Regimento Interno do CAE; 9) Atualização da Estrutura Organizacional para inclusão do CAE; 10) Auxílio ao CEE na verificação do atendimento dos requisitos legais para nomeação e posse dos membros do Comitê de Auditoria Estatutário, Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva; 11) Eleição do Representante dos Empregados para o Conselho de Administração (artigo 19 da lei 13.303/2016); 12) Atualização do processo de recebimento de manifestações pelo canal de ouvidoria para viabilizar o canal de denúncias ao CAE; 13) Atualização do Código de Conduta dos Empregados para atendimento dos artigos 14, 17 e 23 da Lei 13.303/16; 14) Atualização de normas Administrativas para atendimento dos artigos 17, 22, 24 e 25 da Lei 13.303/2016. Continuação do trabalho integrado com as Sociedades de Economia Mista da Administração Municipal de Campinas, visando uniformidade no atendimento dos requisitos da legislação; revisão do Código de Conduta e Integridade para funcionários e fornecedores; execução periódica de treinamentos sobre código de conduta e integridade, gestão de riscos e LGPD a empregados e administradores; atualização de procedimentos internos, políticas e fluxos do processo de Ouvidoria; atualização da política de Segurança da Informação, abrangendo especificidades para regular o tratamento de dados pessoais; apoio à Equipe de Proteção de Dados Pessoais nos processos internos para responder adequadamente aos incidentes de segurança perante os titulares dos dados, autoridades e demais terceiros; auto estudo contínuo sobre as melhores práticas para adequação à Lei nº 13.709/18; planejamento e monitoramento de ações estratégicas ano base 2023; divulgação dos resultados e status das ações estratégicas que ocorreram em 2023; início da atualização das ações estratégicas para o ano de 2023; estabelecimento do escopo de processos estratégicos e gerenciamento da implementação da melhoria contínua; atualização de conhecimento contínuo, através da participação em eventos de interesse da área.

Participação e apoio na construção do fluxo e mapeamento dos seguintes processos: Dispensa Motivada e Ouvidoria; participação e apoio na elaboração da norma administrativa nº 038 – Divisão Motivada. Participação e apoio na atualização das seguintes normas administrativas: NA 040 – v.00 - Regulamento de Licitações e Contratos da IMA; NA 033 – v.02 - Código de Conduta e Integridade; NA 041 - v.00 - Classificação de Risco nas Contingências Judiciais; NA 042 – v.01 - Divisão de Verbas Honorárias Advocáticas; NA 005 – v. 05- Benefícios Sociais; NA 030 – v.01 - Política de Transações com Partes Relacionadas; NA 024 – v. 01 - Implementação da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes; NA 033 – v. 03 - Código de Conduta e Integridade; NA 023 – v. 05 – Ouvidoria; NA - Regimento Interno do Comitê de Elegibilidade Estatutário; NA - Edital de Eleição do Conselheiro de Administração Representante dos Empregados; NA 007 – v.07 – Registro de Frequência; NA 042 – v.01 - Divisão de Verbas Honorárias Advocáticas; NA 043 – v.00 - Uso, locação e aquisição de veículos da empresa; NA - Código de Conduta para Fomecedores; NA 044 – v.00 - Comissão de Promoção da Igualdade Racial; NA - Edital para participação da Comissão de Promoção da Igualdade Racial (CPIR); NA 005 – v.06 - Benefícios sociais; NA 041 – v.01 - Classificação de Risco nas Contingências Judiciais; NA 001 – v. 08 - Classificação de Diária e Adiantamento de Numeração. 93 Resoluções de Diretoria assinadas, sendo: 15 – publicadas e 19 – revogadas. Finalização do preenchimento do questionário na segunda etapa do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção – PNPC para obtenção do Roteiro de Atuação; desenvolvimento da equipe por meio da realização dos cursos: mecanismo da prevenção; conhecendo a Gestão da Ética e da Integridade; controles preventivos.

Respostas às ouvidorias: ouvidoria IMA – 53 manifestações, Ouvidoria Geral do Município – 15 manifestações, Lei de Acesso à Informação (LAI) – 2 manifestações, Atendimento 156 – 5 manifestações. Total de 04 processos de Apuração de Falta Grave iniciados em 2022, sendo que 3 foram finalizados e 1 está em andamento. Análise e resposta às consultas ao Compliance acerca das melhores práticas e/ou legalidade de condutas de empregados – 4 registros; sendo: 3 – referentes à possibilidade de participação de empregado em evento externo; 1 – referente ao cumprimento das políticas internas de progressão salarial e mobilidade de função.

Perspectivas para 2024 – Compliance
Apoio na avaliação anual dos administradores; elaboração do relatório de resultados ao Conselho de Administração; entrega do relatório e mapa de riscos ao Conselho de Administração; realizar ações de conscientização para a alta administração e as gerências acerca dos benefícios da melhoria dos processos sensíveis às fraudes e corrupção; realizar ações recomendadas pelo Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC); normatizar o processo de Regulamentação Interna; realizar o mapeamento do procedimento de Regulamentação Interna; revisar o plano de negócios; atualização de conhecimento contínuo, através da participação em eventos voltados à Compliance, Estratégia e Gestão de Riscos no Setor Público e LGPD.

Campinas, 13 de março de 2024.

Elias Tavares Bezerra
Diretor Presidente

Adriana Alves Martins
Diretora Administrativa Financeira

Rodolfo Cover de Santi
Diretor de Inovação e Desenvolvimento

Michelle Cristiane Lopes
Diretora de Operações e Polo Tecnológico

BALANÇO PATRIMONIAL - EM R\$ 1,00							
ATIVO	Nota	2023	2022	PASSIVO	Nota	2023	2022
CIRCULANTE		109.269.937	84.117.546	CIRCULANTE		112.594.845	87.076.797
Caixa e equivalentes de caixa	4	6.757.870	3.411.649	Arrendamento	20	546.000	699.101
Conta a receber de clientes	5.1	9.159.220	9.694.560	Fomecedores	12	3.304.514	2.028.843
(-) Perdas estimadas com créditos de liquidação duvidosa	5.1	(1.422)	(12.143)	Obrigações com clientes	5.2	89.549.860	68.397.363
Contratos com clientes	5.2	89.549.860	68.397.363	Salários e obrigações sociais	13	12.074.578	9.394.989
Adiantamentos		214.729	475.170	Obrigações sociais - parcelamentos	15	576.352	833.992
Estoques		23.890	24.873	Obrigações tributárias	14	2.219.042	1.589.893
Tributos a recuperar	6	2.504.043	112.775	Obrigações tributárias - parcelamentos	15	1.406.204	1.239.268
Tributos a restituir	6	1.035.281	1.996.381	Acordos trabalhistas - parcelamentos	16	489.793	852.500
Despesas antecipadas		20.249	16.918	Acordo cível - parcelamentos	19	1.732.103	1.518.896
Outros ativos circulantes		6.217	-	Outros passivos circulantes		161.337	-
NÃO CIRCULANTE		189.364.685	142.659.841	Adiantamentos		222.053	184.766
Contratos com clientes	5.2	15.363.679	14.326.665	Impostos e contribuições diferidos	17	313.009	337.186
Depósitos Judiciais	18.2	481.307	454.952	NÃO CIRCULANTE		35.172.639	29.233.473
Ativos especiais	11	4.115.093	6.081.564	Arrendamento	20		

NOTAS EXPLICATIVAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E 2022 (EM R\$ 1,00)
1. CONTEXTO OPERACIONAL

A Informática de Municípios Associados S/A – IMA é uma sociedade anônima de economia mista de capital social fechado, domiciliada na cidade de Campinas-SP, constituída nos termos da Lei Municipal nº 4.635, de 09 de julho de 1976. O acionista controlador é a Prefeitura Municipal de Campinas, com 99,97% das ações. Tem como finalidade a prestação de serviços de tecnologia da informação, comunicação, telecomunicações, atendimento e teleatendimento, serviços gráficos, imprensa oficial do município de Campinas, serviços de compra, pesquisa e desenvolvimento em tecnologia de informação e comunicação, aluguel e venda de imóveis próprios, gestão e administração da propriedade imobiliária, construção de estações e redes de telecomunicações, atuando em estreita parceria com a administração pública, na busca de melhores resultados na gestão de serviços públicos.

2. BASE DE APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
2.1. Base de apresentação

As demonstrações contábeis foram elaboradas tomando como base as práticas contábeis adotadas no Brasil, que compreendem as disposições da legislação societária, previstas na Lei nº 6.404/76 e alterações posteriores e as Normas Brasileiras de Contabilidade Completas - NBC T's, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade e aplicadas às empresas em geral. A moeda funcional da empresa é o Real. As demonstrações foram preparadas em reais e os saldos foram arredondados em unidade de Real (R\$1,00), exceto quando indicado de outra forma.

2.2. Julgamentos, estimativas e premissas contábeis significativas

A elaboração das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, requer que a Administração da IMA use de julgamento na determinação e no registro de estimativas contábeis. Ativos e passivos sujeitos a essas estimativas e premissas incluem o valor residual do ativo imobilizado, estimativas para perdas com créditos de liquidação duvidosa e provisões com processos trabalhistas, civis e tributários, assim, a liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados. A IMA revisa as estimativas e as premissas anualmente.

As informações sobre incertezas, premissas, julgamentos e estimativas que possuam risco significativo de resultado em ajuste material dentro do próximo exercício, estão incluídas na nota explicativa nº 18 – Provisões para processos trabalhistas, civis e tributários. Os ativos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis, uma vez que são processos de resultado incerto quanto a sua realização. Porém, quando a realização do ganho é praticamente certa, e não havendo mais possibilidade de recurso pela parte contrária, o ativo relacionado não é classificado como ativo contingente e o seu reconhecimento é realizado nas demonstrações contábeis. Quando a entrada de benefícios econômicos é provável, mas não praticamente certa, nenhum ativo é reconhecido, mas é divulgado na nota explicativa nº 18.1.

2.3. Data de autorização

A Administração autorizou a conclusão da elaboração das demonstrações contábeis e as disponibilizou em 26 de fevereiro de 2024.

3. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

3.1 Caixa e equivalentes de caixa – Os valores contabilizados representam moeda em caixa e depósitos à vista em conta bancária, bem como os recursos que possuem as mesmas características de liquidez de caixa e de disponibilidade imediata até 90 (noventa) dias e que estão sujeitos a insignificante risco de mudança de valor. As aplicações financeiras estão demonstradas pelos valores originais aplicados, acrescidos dos rendimentos pró-rata auferidos até a data do balanço. Os recursos recebidos do convênio com a Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP é classificado como não reembolsável e seu uso está vinculado exclusivamente ao projeto de implantação do Parque Tecnológico. As contrapartidas são registradas como receitas a apropriar no passivo não circulante.

3.2 Clientes – Registrados pelas respectivas transações na data de sua ocorrência, ou seja, pelo regime de competência. A perda por estimativa com créditos de liquidação duvidosa é constituída quando existe evidência que a IMA não receberá todos os valores devidos, de acordo com as condições originais de seus contratos celebrados com clientes, do histórico passado de pagamentos, do risco de crédito do cliente e da perspectiva de honrar os compromissos futuros. A perda por estimativa com créditos de liquidação duvidosa é constituída para títulos vencidos há mais de 60 (sessenta) dias, traduzindo o real valor de seus ativos.

3.3 Contratos com clientes – Os saldos dos contratos com clientes firmados pela IMA são reconhecidos no ativo circulante e no ativo não circulante como direitos que empresa espera ter em troca da transferência de serviços a realizar; e no passivo circulante e passivo não circulante, como obrigação que a empresa espera ter com serviços a prestar.

3.4 Estoques – Avaliados pelo custo médio ponderado de aquisição. Quando superiores ao valor de mercado é constituída a perda estimada para redução ao valor recuperável, com base na análise dos estoques, tempo de permanência e seu montante é avaliado pela Administração.

3.5 Propriedade para investimentos – Propriedades recebidas do acionista controlador e integralizadas ao capital social da IMA, conforme deliberado em Assembleia Geral de Acionistas, ocorrida em 06 de dezembro de 2019, e autorizado pelo Executivo Municipal. Até o encerramento do exercício de 2023, tais propriedades não são mantidas para venda. As avaliações a valor justo são registradas no ativo não circulante.

3.6 Imobilizado – São demonstrados pelo custo histórico de aquisição. As depreciações foram calculadas pelo método linear com base em taxas que consideram a vida útil econômica estimada dos bens. Outros gastos são capitalizados apenas quando há comprovação de aumento nos benefícios econômicos. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado quando incorrido.

3.7. Arrendamento – Quando o contrato celebrado junto a terceiro possui característica de arrendamento e se identifica o direito de controlar o uso de um ativo por um período de tempo em troca de contraprestação, registrado no Ativo, em contrapartida no Passivo - Arrendamento. O Ativo é amortizado mensalmente e registrado no resultado pelo prazo incorrido.

3.8. Receitas a apropriar – Registrada no passivo não circulante, proveniente dos recursos recebidos da Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, classificado como não reembolsável, seu uso está vinculado exclusivamente ao projeto de implantação do Parque Tecnológico e não levadas ao resultado à medida que os custos de implantação foram incorridos.

3.9. Apuração do resultado – As receitas são reconhecidas em valores que refletem a contraprestação à qual a IMA espera ter direito, pela transferência de bens ou serviços aos clientes, obedecendo ao regime de competência, na medida da prestação dos serviços junto aos clientes. Os custos e despesas são reconhecidos pelo regime de competência.

3.10. Capital social - Composto por ações ordinárias. Quando há Lucros Acumulados e/ou Reservas de Lucros, os dividendos mínimos obrigatórios, conforme definido no estatuto, são reconhecidos no Passivo, até a definição em Assembleia Geral Ordinária, quanto à distribuição aos acionistas ou a incorporação ao capital social da empresa.

4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

	2023	2022
Caixa e bancos	7.612	6.265
Aplicações financeiras:		
Banco Brasil - Aplicação BB Supremo	(i) 446.380	1.181.509
Banco Brasil - Aplicação Convênio Finep	(ii) 6.303.878	2.223.875
	6.757.870	3.411.649

As aplicações financeiras são representadas por:

(i) BB Curto Prazo Supremo Setor Público - Fundo de renda fixa de curto prazo, indicado para o setor público, com liquidez e rentabilidade diárias, indexados ao CDI/Selic.
 (ii) Recursos recebidos do convênio com a Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, classificado como não reembolsáveis e seu uso está vinculado exclusivamente ao projeto de implantação do Parque Tecnológico. Rentabilidade: BB Renda Fixa Curto Prazo Automático FIC, indexado pelo CDI.

5. CLIENTES
5.1 Clientes

Os principais clientes da IMA são:

Clientes	2023	2022
Prefeitura Municipal de Campinas	8.316.887	8.845.240
Empresa Municipal Desenvolvimento de Campinas-Emdec	238.616	188.127
Município de São José dos Campos	135.918	53.726
Município de Vinhedo	85.649	-
Município de Americana	78.200	849
Instituto Previdência Social do Mun. de Campinas -Camprev	66.500	64.445
Hospital Municipal Dr. Mário Gatti	65.504	178.193
Fundação Municipal Educação Comunitária - Fumec	26.422	241.499
Serviços Técnicos Gerais-Setec	19.844	26.141
Departamento de Água e Esgoto - DAE - Americana	12.563	-
Centrais de Abastecimento de Campinas-Ceasa	12.074	29.035
Município de Nova Odessa	4.477	828
Companhia de Habitação Popular de Campinas - Cohab	4.441	6.436
Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento-Sanasa	4.272	-
Demais Valores	87.852	60.041
	9.159.219	9.694.560
(-) Perdas estimadas com créditos de liquidação duvidosa	(1.421)	(12.143)
	9.157.798	9.682.417

Em 31 de dezembro de 2023 e de 2022, a análise do vencimento de saldos de contas a receber de clientes apresentou a seguinte posição:

Exercícios	Saldo ainda não vencido e sem perda por redução ao valor recuperável	Saldos vencidos				Total
		<= 30 dias	31 - 60 dias	61 - 90 dias	> 90 dias	
31/12/22	9.475.005	203.220	4.192	4.082	8.061	9.694.560
31/12/23	9.057.999	99.800	-	1.421	-	9.159.220

5.2 Contratos com Clientes

A NBC TG 47 dispõe sobre a receita de contrato com cliente. Esta norma estabelece um modelo que deve ser aplicado às receitas originadas de contratos com clientes. Segundo a norma, as receitas são reconhecidas em valores que refletem a contraprestação à qual a entidade espera ter direito em troca da transferência de bens ou serviços ao cliente. Assim, os saldos dos contratos com clientes firmados pela IMA estão registrados no ativo circulante e no ativo não circulante como direitos que a empresa espera ter em troca da transferência de serviços a realizar, e no passivo circulante e passivo não circulante, como obrigação que a empresa espera realizar os serviços, conforme demandas. O quadro abaixo apresenta os saldos no "circulante" (ativo e passivo) e no "não circulante" (ativo e passivo):

CONTRATOS COM CLIENTES

	2023	2022
Prefeitura Municipal de Campinas	88.013.583	69.753.155
Administrações Indiretas da PMC	14.325.653	12.368.974
Outros Clientes	2.574.303	601.899
	104.913.539	82.724.028
Circulante	89.549.860	68.397.363
Não circulante	15.363.679	14.326.665

6. TRIBUTOS A RECUPERAR E A RESTITUIR

Tributos e Contribuições a recuperar	2023	2022
CSLL	35.808	21.753
IRRF	2.468.235	91.022
	2.504.043	112.775
Circulante	2.504.043	112.775

Tributos a recuperar são constituídos das retenções sobre notas fiscais de serviços prestados e compensados com tributos devidos. O aumento da retenção com IRRF em 2023, foi decorrente da publicação da IN RFB 2145/2023 de 27/06/2023, que determinou a obrigatoriedade de retenção de IRRF de prestação de serviços para órgãos públicos no percentual de 4,80%. Segue o montante de tributos a recuperar:

Tributos e Contribuições a restituir	2023	2022
COFINS	70.979	164.156
CSLL	-	69.644
IRPJ	946.040	818.765
Contribuições previdenciárias	-	943.816
IRRF	18.262	-
	1.035.281	1.996.381
Circulante	1.035.281	1.996.381

Os tributos a restituir se refere a recuperação de créditos relativos aos exercícios de 2012 a 2015, levantados com base na reversão da adição das despesas de PIS e de COFINS diferidas, conforme determina o art. 7º da Lei 9.178/98, de levantamento sobre bases negativas da CSLL e IRPJ em decorrência da imunidade tributária (artigo 150, inciso VI, alínea d, da Constituição Federal do Brasil).

As contribuições previdenciárias – empregador de 2022, foram sobre verbas indenizatórias decorrentes do processo AD 0031874-95.2015.4.01.3400, e compensadas nos meses de março e abril de 2023.

O valor de R\$ 18.262 refere-se a IRRF Conselheiros competência abril de 2023 vencimento 19/05/2023. Devido a alteração da forma de recolhimento IRRF em maio de 2023, o valor foi recolhido em duplicidade em junho de 2023. Formalizado o pedido de compensação através de PERDCOMP em 19/07/2023 e aguardando homologação da Receita Federal do Brasil.

7. TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS
7.1 – Prefeitura Municipal de Campinas

O reconhecimento das receitas faturadas e a faturar em 31 de dezembro de 2023 e 2022, são assim compostas:

Clientes - Parte Relacionada	2023	2022
Prefeitura Municipal de Campinas		
Serviços faturados e pendentes de recebimento	1.298.910	1.782.389
Serviços a faturar (i)	7.017.977	7.062.851
	8.316.887	8.845.240

Contratos de Prestações de Serviços com a Prefeitura Municipal de Campinas

Área de negócio	Contrato	Modalidade	Descrição	Vigência até	Saldos em	
					31/12/2023	31/12/2022
Infraestrutura e Data Center	107/2021	E-mail	Gestão de e-mail - Contas Individuais/Grupo	Jul/2024	268.978	335.908
	109/2021	Hospedagem	Computação em nuvem privada	Jul/2024	11.109.650	5.556.899
Desenvolvimento e Projetos	169/2019	Softwares	Direito de uso de sistemas	Jan/2025	875.789	1.643.051
	078/2022	Softwares	Suporte técnico e desenvolvimento	Jul/2024	15.076.142	14.417.641
	025/2023	Softwares	Solução No Code / Low Code	Abri/2024	135.109	-
	310/2023	Softwares	Licença de uso (Sistema Gestão ISSQN)	Dez/2025	12.342.223	-
					28.429.263	16.060.692
Suporte Técnico	110/2021	Service Desk	Suporte técnico de computadores	Jul/2024	1.120.857	1.168.756
Telecomunicações	001/2021	Conectividade	Telecomunicação	Jul/2024	14.082.879	12.615.454
	108/2021	Projetos técnicos	Monitoramento e gerenciamento redes lógicas	Jul/2023	-	1.456.477
	208/2023	Projetos técnicos	Monitoramento e gerenciamento redes lógicas	Jul/2024	2.863.060	-
					16.945.939	14.071.931
Atendimento ao cidadão	097/2021	Atendimento	Digitização de documentos	Jun/2025	6.892.581	10.173.273
	112/2021	Atendimento	Atendimento Presencial	Jul/2024	13.751.138	13.494.952
	113/2021	Atendimento	Teleatendimento	Jul/2023	-	4.941.995
	207/2023	Atendimento	Atendimento Multicanal	Jul/2024	5.787.971	-
					26.431.690	28.610.220
GED e Serviços de Apoio	111/2021	Digitalização	Gerenciamento eletrônico de documentos	Jan/2023	-	2.434.826
	054/2023	Digitalização	Gerenciamento eletrônico de documentos	Out/2024	2.235.435	-
					2.235.435	2.434.826
Diário Oficial e Artes Digitais	135/2021	Artes digitais	Publicação no Diário Oficial e Suplementos	Out/2024	567.614	546.045
	137/2021	Artes digitais	Serviços gráficos diversos sob demanda	Out/2026	904.157	967.878
					1.471.771	1.513.923
					Total	88.013.583

7.3 Remuneração dos Administradores

Os administradores são as pessoas que têm autoridade e responsabilidade pelo planejamento, direção e controle das atividades da IMA. Conforme estabelece o Estatuto Social da IMA, a administração é composta por no mínimo 8 (oito) e no máximo 11 (onze) membros do Conselho de Administração e 5 (cinco) membros da Diretoria Executiva.

A decisão de todas as operações da IMA é submetida à Diretoria e ao Conselho de Administração, conforme competências descritas em seu Estatuto Social. Assim, todas as operações, especialmente aquelas com partes relacionadas, foram devidamente submetidas aos órgãos decisórios da IMA a que estavam subordinadas, em conformidade com art. 142 da Lei 6.404/76. Qualquer membro do Conselho de Administração da IMA é impedido de votar em qualquer assembleia ou reunião do Conselho, ou de atuar em qualquer operação ou negócios nos quais tenha interesses conflitantes com os da IMA.

A IMA estabeleceu a Política de Transações com Partes Relacionadas através da Norma Administrativa nº 030, de 12 de abril de 2019, em consonância com o art. 8º da Lei nº 13.303/2016. O quadro a seguir demonstra a composição da remuneração global bruta nos respectivos exercícios:

	2023	2022
Remuneração dos administradores	2.680.310	2.630.861

O Estatuto Social da IMA estabelece que:

a) Os conselheiros de administração e diretores, juntamente com os conselheiros fiscais são responsáveis, na forma da lei, pelos prejuízos ou danos causados no exercício de suas atribuições.

b) É assegurado aos membros dos órgãos estatutários, por meio de escritório de advocacia externo, a defesa em processos judiciais, extrajudiciais e administrativos propostos durante ou após os respectivos mandatos por atos relacionados com o exercício de suas funções. A mesma defesa é estendida aos empregados, prepostos e mandatários da IMA que tenham atuado nos limites dos poderes a eles conferidos.

9. IMOBILIZADO

Classes do imobilizado	2023			2022		% taxas médias anuais de depreciação
	Custo	Depreciação acumulada	Líquido	Líquido		
Móveis e Utensílios	1.271.424	(920.410)	351.014	283.331	10%	
Máquinas e Equipamentos	2.170.303	(1.961.114)	209.189	403.951	10%	
Máquinas e Equipamentos-Fibra Óptica	1.329.134	(995.763)	333.371	466.286	10%	
Benefetórias em Bens Terceiros-Fibra Óptica	1.109.230	(448.693)	660.537	576.027	10%	
Equipamentos de Informática	12.629.963	(11.815.800)	814.163	1.266.139	20%	
Rede Fibra Óptica	1.528.621	(512.502)	1.016.119	970.024	20%	
Veículos	28.814	(28.814)	-	-	20%	
	20.067.489	(16.683.096)	3.384.393	3.965.758		

A IMA efetuou testes de *impairment*, conforme determina a NBC TG 01 (R4) – Redução ao Valor Recuperável de Ativo, visando identificar se algum de seus ativos ou conjunto de ativos sofreram desvalorizações. O montante pelo qual os bens patrimoniais estão reconhecidos, asseguram que estão registrados contabilmente por valores, que não excedem seus valores recuperáveis, não sendo necessário ajustes de perdas por desvalorização.

Síntese da movimentação do ativo imobilizado:

Classes do Imobilizado	2022				Movimentação do exercício		2023
	Líquido	Aquisições	Baixas	Depreciação	Líquido	Líquido	
Móveis e Utensílios	283.331	57.348	(2.744)	(86.921)	351.014	351.014	
Máquinas e Equipamentos	403.951	1.850	(1.017)	(195.595)	209.189	209.189	
Máquinas e Equipamentos-Fibra Óptica	466.286	-	-	(132.915)	333.371	333.371	
Benefetórias em Bens Terceiros-Fibra Óptica	576.027	278.807	-	(194.297)	660.537	660.537	
Equipamentos de Informática	1.266.139	27.000	(3.391)	(475.585)	814.163	814.163	
Rede Fibra Óptica	970.024	94.533	-	(48.438)	1.016.119	1.016.119	
	3.965.758	559.538	(7.152)	(1.133.751)	3.384.393	3.384.393	

10. INTANGÍVEL

Classe do intangível	2023			2022		% taxa média anual de amortização
	Custo	Amortização acumulada	Líquido	Líquido		
Programas de computadores	5.958.566	(5.552.265)	406.301	755.375	20%	
	5.958.566	(5.552.265)	406.301	755.375		

Síntese da movimentação do ativo intangível:



Em 2023 as compensações previdenciárias – empregador, foram sobre verbas indenizatórias decorrentes do processo AD 0031874-95.2015.4.01.3400, no valor de R\$ 962.674, compensadas nos meses de março e abril de 2023.

Modalidades	Valores compensados	
	2023	2022
Contribuição previdenciária - empregador	962.674	-
IRPJ	-	426.462
CSLL	-	39.356
	962.674	465.818

15. PARCELAMENTOS DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS

	2023		2022	
	Valor principal	Nº parcelas	Saldo a pagar	Curto prazo
Previdenciário, CPRB, PIS e COFINS	3.405.131	-	-	-
Previdenciário - empregador	2.051.711	-	725.558	-
PGFN-Obrigação acessória	2.002.449	-	2.710.934	-
IRPJ-CSLL-PIS-COFINS-PERT-Lei 13.496/17	310.339	-	337.351	-
COFINS	39.804	-	447.677	-
CPRB	34.889	-	303.807	-
ICMS	23.998	-	108.804	-
PIS	9.857	-	92.736	-
Total	7.878.178	4.726.867	2.073.260	2.653.607
Circulante	1.982.556	-	2.073.260	-
Não Circulante	5.895.622	-	2.653.607	-

A seguir, a relação dos parcelamentos com a posição em 31/12/2023:

PARCELAMENTOS DAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS ICMS	Valor Parcelado	Nº parcelas	Saldo a pagar	Curto prazo	Longo prazo
Parcelamento 1	360.431	60	24.176	24.176	-
Juros a incorrer	-	-	(178)	(178)	-
	360.431	23.998	23.998	23.998	-
Previdenciário					
Parcelamento 1	1.668.431	60	75.859	75.859	-
Parcelamento 2	194.734	145	96.383	18.179	78.204
Parcelamento 3	2.048.468	60	1.879.469	447.426	1.432.043
	3.911.633	2.051.711	541.464	1.510.247	-
Previdenciário desoneração - CPRB					
Parcelamento 1	1.707.503	60	34.889	34.889	-
RFB - PIS					
Parcelamento 1	209.127	60	5.272	5.272	-
Parcelamento 2	144.072	60	4.585	4.585	-
	353.199	9.857	9.857	9.857	-
RFB - COFINS					
Parcelamento 1	992.986	60	31.602	31.602	-
Parcelamento 2	664.949	60	8.202	8.202	-
	1.657.936	39.804	39.804	39.804	-
RFB - PERT - Lei 13.496/17 - IRPJ-CSLL-PIS-COFINS					
Parcelamento 1	724.773	150	310.339	57.894	252.445
PGFN - Papel Imune					
Parcelamento 1	3.544.787	84	2.002.449	582.081	1.420.368
RFB - Previdenciário, CPRB, PIS e COFINS					
Parcelamento 1	3.428.560	60	3.405.131	692.569	2.712.562
Total	15.688.821	7.878.178	1.982.556	5.895.622	-

a) Em 02 de março de 2023 a IMA requereu e foi deferido pela Receita Federal do Brasil – RFB o parcelamento simplificado das contribuições previdenciárias patronal referentes às competências de dezembro de 2022 e janeiro de 2023 que estavam em atraso. O valor total de R\$ 2.048.468 em 60 parcelas, com vencimento da primeira parcela para 03/03/2023, no valor de R\$ 34.141.

b) Em 27 de dezembro de 2023 a IMA requereu e foi deferido pela Receita Federal do Brasil – RFB o parcelamento simplificado e consolidado das contribuições previdenciárias patronal, referentes às competências de agosto a outubro de 2023, PIS e Cofins da competência de outubro de 2023 que estavam em atraso. O valor total de R\$ 3.428.560 em 60 parcelas, com a primeira parcela paga em 28/12/2023, no valor de R\$ 57.143.

16. ACORDO TRABALHISTA

Processos	Valor principal	Parcelas	Vencimento final	31/12/2023	31/12/2022	
						2023
0011146-83.2015.5.15.0094	1.550.000	12 e 24	25/11/2024	609.793	1.476.666	
				Circulante	489.793	852.500
				Não Circulante	120.000	624.166

Acordo trabalhista homologado em 01 de dezembro de 2022, referente a salários, férias, 13º salário e aviso prévio devidos à reintegração da reclamante. Os valores incluem além das verbas, honorários advocatícios, impostos e contribuições previdenciárias.

17. CONTRIBUIÇÕES DIFERIDAS

	2023		2022	
	Valor principal	Nº parcelas	Saldo a pagar	Curto prazo
COFINS diferida	257.268	-	277.139	-
PIS diferido	55.741	-	60.047	-
Total	313.009	337.186	313.009	337.186
Circulante	313.009	-	337.186	-

Diferimento de contribuições com base na LEI 9.718/1998 art. 7º, referente a contratos com órgão público, podendo o pagamento ser diferido até o recebimento do preço acordado.

18. ATIVOS E PASSIVOS CONTINGENTES E DEPÓSITOS JUDICIAIS

18.1. Ativos contingentes

Os ativos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis, uma vez que são processos de resultado incerto quanto a sua realização. Porém, quando a realização do ganho é praticamente certa, e não havendo mais possibilidade de recurso pela parte contrária, o ativo relacionado não é classificado como ativo contingente e o seu reconhecimento é realizado nas demonstrações contábeis. Quando a entrada de benefícios econômicos é provável, mas não praticamente certa, nenhum ativo é reconhecido, mas é divulgado em nota explicativa - NBC-TG 25 (R2).

Nesse contexto, conforme posição obtida junto a empresa jurídica contratada pela IMA, qualifica a entrada de benefícios econômicos como provável, mas não praticamente certa, para o processo abaixo:
 Processo: 1018112-24.2017.4.01.3400 - Ação Declaratória – 4ª Vara Cível – Fórum da Justiça Federal de Brasília – Objeto: Declaração da inexistência no tocante a inclusão do ICMS nas bases de cálculo das contribuições do PIS e da Cofins, com direito à compensação ou restituição do valor pago a maior – Valor estimado: R\$ 552.827.

18.2 Depósitos judiciais, passivos contingentes, divulgação dos processos de perda possível (NBC TG 25 - R2) e movimentação dos processos de perda provável:

	Depósitos judiciais		Contingências			
	Ativo não circulante		Prováveis		Possíveis	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Ações trabalhistas	481.307	454.952	8.000	842.127	1.470.417	1.017.991
Ações tributárias	-	-	439.392	411.127	-	-
Total	481.307	454.952	447.392	1.253.254	1.470.417	1.017.991

Movimentação das contingências prováveis

	2022		Adições	Baixas	Reversões	2023
	2022	2022				
Ações trabalhistas	842.127	-	(500.000)	(334.127)	-	8.000
Ações cíveis	-	-	-	-	-	-
Ações tributárias	411.127	28.265	-	-	-	439.392
Total	1.253.254	28.265	(500.000)	(334.127)	447.392	-

Depósitos judiciais: contabilizados no Ativo não Circulante, relativos aos processos:

Trabalhistas: decorrentes de recursos ordinários, de revista e extraordinários, que montam em valor atualizado R\$ 481.307.

Passivos contingentes: contabilizados no Passivo não Circulante como Provisões Trabalhistas e Tributárias.
 Conforme NBC TG 25 (R2), o contingenciamento do passivo de processos trabalhistas e tributários foi submetido à análise pela Administração, a qual entende que o montante das provisões de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) é suficiente para a cobertura de eventuais perdas, baseada na opinião dos assessores jurídicos da IMA.

• Trabalhista: A IMA está envolvida em processos trabalhistas decorrentes de reclamações que tratam de reintegração de ex funcionários, bem como de ações nas quais foi demandada como responsável subsidiária decorrente de ex funcionários terceirizados. Nas demandas referentes aos colaboradores terceirizados, os pedidos referem-se a horas extras, adicional noturno, periculosidade, insalubridade e outras verbas rescisórias. Dentre todos os processos trabalhistas os assessores jurídicos da IMA, classificaram como provável de perda provável, o montante de R\$ 8.000.
 A baixa da provisão trabalhista de R\$ 500.000 foi decorrente de acordo firmado em janeiro de 2023 entre as partes, em 10 parcelas e liquidadas em 2023; e refere-se ao processo 0011452-89.2015.5.15.0114.

Em 2023, ocorreram as seguintes:

Processos	Valores
0011031-45.2020.5.15.0043	118.301
0010875-71.2015.5.15.0095	175.826
0002038-27.2013.5.15.0053	40.000
	334.127

Conforme os assessores jurídicos da IMA as reversões referentes aos processos 0011031-45.2020.5.15.0043 e 0010875-71.2015.5.15.0095, estão relacionadas a modificação da classificação de risco, nos termos de norma interna, bem como em razão da suspensão do processo por força de reconhecimento de repercussão geral pelo STF no tema 1.022.
 No tocante ao processo 0002038-27.2013.5.15.0053, a reversão deu-se em razão de liquidação e pagamento da dívida, que ainda aguarda a liberação do depósito ao Reclamante.

• Tributário: em dezembro de 2021, a IMA constituiu provisão para contingências fiscais no montante de R\$ 385.464 (valor atualizado em 31 de dezembro de 2023 R\$ 439.392), referente aos processos administrativos da Anatel de nºs 51508 e 2546448. Os processos estão na esfera administrativa, e trata-se de questionamentos do órgão fiscalizador ANATEL, em relação às receitas de telecomunicações contabilizadas nos exercícios de 2013 e 2014, respectivamente. Os advogados externos patrocinadores dos respectivos processos classificaram como risco de perda provável.

19. ACORDO PROCESSO CÍVEL

Em 23 de setembro de 2021, a IMA, através de seus representantes legais, assinou o Cumprimento de Sentença nº 0025716-80.2020.8.26.0114, referentes às parcelas vencidas do Contrato de Cessão de Uso de Programas nº 010/95 e dos Contratos de Locação de Máquinas nºs 007/95 e 008/95. Nesse acordo, a credora IBM aceitou receber em 85 (oitenta e cinco) parcelas o montante de R\$ 8.100.000 mais honorários advocatícios de R\$ 900.000. As parcelas são atualizadas pelo índice IPCA-E, a partir da data da assinatura do acordo, acrescidas de juros de 1% ao mês, calculado pro rata die. Os valores atualizados em 31 de dezembro de 2023 e 2022 são:

Processos	Valor principal	Parcelas	Período vencimento	31/12/2023	31/12/2022	
						2023
0025716-80.2020.8.26.0114	8.100.000	85	out/21 a nov/28	7.664.554	8.088.122	
Honorários advocatícios	900.000	85	out/21 a nov/28	851.617	898.680	
Total	9.000.000			8.516.171	8.986.802	
				Circulante	1.732.103	1.518.896
				Não Circulante	6.784.068	7.467.906

20. CONTRATO DE ARRENDAMENTO

A IMA considerou os termos e as condições previstas nos contratos celebrados para consecução de suas atividades, considerando a NBC TG 06 (R3) – Arrendamentos, sobre a existência de características similares ou em circunstâncias similares para aplicação da referida norma. Nesse contexto, o contrato de aluguel do imóvel utilizado pela IMA como sua sede, apresentou as características de arrendamento, tendo efetuado o adequado registro contábil.

A composição dos saldos dos ativos e passivos de arrendamento são:

Ativo de arrendamento	2023		2022		% taxa mensal de amortização
	Custo	Amortização acumulada	Líquido	Líquido	
(i) Imóvel	210.000	(210.000)	-	187.701	16,67%
(ii) Imóvel	1.462.000	(731.000)	731.000	1.210.880	2,78%
Passivo de arrendamento	Custo	Desconto obtido	Pagamentos	Saldo em 31/12/2023	Saldo em 31/12/2022
(i) Imóvel	210.000	-	(180.000)	30.000	225.241
(ii) Imóvel	1.462.000	(55.819)	(632.181)	774.000	1.247.860
			Circulante	546.000	699.101
			Não circulante	258.000	774.000

O montante dos pagamentos mínimos estimados são:

Bens	Total dos pagamentos mínimos futuros		
	Até 1 ano	De 1 a 5 anos	Acima de 5 anos
(i) Imóvel	30.000	-	-
(ii) Imóvel	548.436	232.118	-

Os arrendamentos estão registrados pelo valor original do contrato, no ativo e no passivo, e as atualizações monetárias e descontos obtidos estão registrados no resultado do exercício.
 (i) O contrato de aluguel do imóvel tem vigência até 31/12/2023, podendo ser renovado de acordo com o interesse das partes – vide nota explicativa 29 c.
 (ii) O contrato de aluguel do imóvel tem vigência até 31/05/2025, com reajustes anuais pelo IPCA-IBGE, podendo ser renovado de acordo com o interesse das partes.

21. RECEITA A APROPRIAR

Proveniente de parcelas recebidas do Convênio Finep nº 542/22, que tem por transferência de recursos financeiros, não reembolsáveis, para a execução do Projeto intitulado "Implantação do Parque Tecnológico de Campinas".

Composição dos saldos:

	2023		2022	
	Saldo anterior	Recursos recebidos	Aplicação financeira	IRRF
	2.223.875	3.679.752	459.952	9.875
		(59.701)	-	-
		6.303.878	2.223.875	-
Ativo circulante				
Caixa e equivalentes caixa - Finep			6.303.878	2.223.875
Passivo não Circulante				
Receitas a apropriar			6.303.878	2.223.875

22. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Em julho de 2023 a Prefeitura Municipal de Campinas transmitiu o terreno de matrícula nº 74850, no valor de R\$ 3.195.812 (três milhões, cento e noventa e cinco mil, oitocentos e doze reais) a título de conferência de bens para futuro aumento do capital social da IMA, conforme registro nº 415.110 no Cartório 2º Registro de Imóveis. O registro contábil dessa operação está registrado como Reserva de Capital.

A composição da participação acionária tem seguinte distribuição:

Acionistas	2023		2022	
	Qtd. Ações	%	Qtd. Ações	%
Prefeitura Municipal de Campinas	155.025.396	99,9718	155.025.396	99,9718
Município de Valinhos	16.286	0,0105	16.286	0,0105
Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento - Sanasa	9.416	0,0061	9.416	0,0061
Companhia de Habitação Popular de Campinas - Cohab	7.155	0,0046	7.155	0,0046
Hospital Municipal Doutor Mário Gatti	7.155	0,0046	7.155	0,0046
Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas - Emdec	3.734	0,0024	3.734	0,0024
Total de ações integralizadas	155.069.142	100,00	155.069.142	100,00

O capital social da IMA é composto por ações ordinárias nominativas, no valor de R\$ 1,00 por ação – vide nota explicativa 29 b.

23. PREJUÍZOS ACUMULADOS

Prejuízo acumulado em 31/12/2022	(44.692.025)
Lucro do exercício	37.294.209
Prejuízo acumulado em 31/12/2023	(7.397.816)

O resultado do exercício de 2023 foi impactado pela avaliação dos terrenos do Parque Tecnológico, conforme Laudo Avaliação Imobiliária emitido pela área de Avaliação Patrimonial da Prefeitura Municipal de Campinas. A avaliação apresentou ganho de R\$ 46.215.154, proveniente de avaliação ao valor justo de propriedade para investimentos. Esse montante foi registrado no resultado de janeiro de 2023, conforme determina o item 35 da NBC-TG 28 (R4) – vide nota explicativa 8.

24. RECEITA LÍQUIDA

Recita bruta	2023		2022	
	ISSQN	COFINS Diferida	ICMS Telecomunicações	PIS Diferida
	109.239.547	100.810.029	100.810.029	100.810.029
	(3.223.263)	(2.864.218)	(2.864.218)	(2.864.218)
	(2.885.891)	(2.764.376)	(2.764.376)	(2.764.376)
	(1.268.777)	(1.325.913)		